

Comment préparer un labo PFF ?

Salut ! Tu co-organises le prochain labo de pratiques de formation et facilitation ? Voici un petit memento qui va t'aider dans ta tâche. N'hésite pas à le compléter pour faciliter le travail des prochaines personnes organisatrices !

Présentation : C'est le quoi le laboratoire des pratiques de formation et facilitation ?

Le labo est une rencontre organisée 2 fois par an (en mars et octobre) sur 2 jours (samedi - dimanche) depuis 2018. Les objectifs du labo sont :

- faire se rencontrer toutes les personnes du mouvement qui facilitent ou animent des formations ou ont envie de le faire
- expérimenter et partager collectivement des outils de formation et facilitation
- préparer en petits groupes des nouvelles formations ou faire évoluer des formations existantes

Programme-type d'un labo :

Samedi :

8h30 : accueil petit-déjeuner

9h : energizer

9h15 : ouverture du labo :

- Bienvenue ! Présentation de l'idée du labo et de son historique
- Présentation du lieu d'accueil
- Mise en place de règles de vie pour la durée du labo : respect du protocole sanitaire, des horaires, de la parole, de l'implication de chacun.e, etc.
- Point sur l'hébergement et les repas (régimes alimentaires spécifiques entres autres)
- Présentation des photographes
- Présentation de la PALS
- Répartition des rôles : maître du temps, secrétariat, référent.e café, référent.e propreté, etc.
- Présentation du programme « officiel » et « officieux » (apéro, soirée)

9h45 : jeu de connaissance : ce temps est important pour que tout le monde apprenne à se connaître. Par exemple, une activité intéressante est celle de l'horloge où on prend rendez-vous individuellement avec chaque participant.e pour échanger

10h15 : expérimentation d'outils / activité collective : il s'agit ici d'expérimenter une activité collective préalablement identifiée qui nécessite la participation du plus grand nombre. Une présentation ou une activité qui nécessite une participation réduite de participant.e.s n'a pas sa place ici, mais pourra être proposée en chantier

12h : présentation des chantiers : chaque personne qui propose un chantier le présente, en précisant le cas échéant la durée prévisionnelle du chantier et le nombre minimum/maximum de participant.e.s. Les chantiers sont inscrits sur un grand tableau, avec les jours et heures où ils sont prévus, et chacun.e peut ensuite s'inscrire. Des chantiers qui n'auraient pas été soumis préalablement à l'équipe de coordination pourront également être proposés. Un chantier peut prendre beaucoup de formes différentes : concevoir une formation, une table ronde de discussion, une présentation, la création d'un site web, faire la cuisine, etc. La seule contrainte est l'intérêt des participant.e.s, puisqu'un chantier sans participant.e.s n'aura tout simplement pas lieu...

13h : déjeuner

14h30 : mise en chantier par petits groupes : un temps collectif avant la mise en chantier n'est pas indispensable

18h : apéro

20h : repas du soir

Dimanche :

Les labos étant souvent aussi l'occasion de se retrouver et faire la fête, il peut être judicieux de faire démarrer la journée plus tard. D'un autre côté, les chantiers étant denses et indispensables au mouvement, et certain.e.s participant.e.s devant partir tôt le dimanche, il est aussi souhaitable que la journée commence le plus tôt possible. Il semblerait que cette équation n'ait malheureusement pas de solution...

8h30 : accueil petit-déjeuner

9h : energizer suivi d'un point sur les chantiers : ce temps n'a pas vocation à être collectif, mais uniquement pour les personnes qui ont envie de se retrouver et/ou débarquent au labo et/ou veulent changer de chantier ou lancer un nouveau chantier

12h30 : déjeuner

14h : energizer

14h15 : présentation du travail de chaque chantier

14h45 : clôture du labo :

- désignation des coordos du prochain labo avec présentation de la mission
- évaluation collective du labo dans le but d'enrichir le prochain. Penser à bien préparer les questions (par exemple sous forme de débat mouvant) et à prendre des notes pour que l'évaluation ait réellement une utilité !
- point technique : secrétariat, photos, PALS, remplissage de documents administratifs, organisation du ménage et du rangement
- au revoir collectif

15h30 : remplissage individuel des documents administratifs, rangement et ménage

16h30 : départ

Quelques considérations sur le lieu du labo et l'hébergement :

Traditionnellement le labo est collé à la commission formation, qui se déroule à Paris, pour que les participant.e.s puissent assister aux deux. Mais ce fonctionnement n'est pas inscrit dans le marbre, et le labo pourrait très bien avoir lieu à un autre moment que la commission et en déleg. Si ça te motive d'organiser le labo en déleg, contacte-les pour savoir laquelle serait prête à accueillir une vingtaine de participant.e.s sur 2 jours !

Les 2 derniers labos ont été organisés à la Casa Nova (Aubervilliers), donnant au labo un petit air de rencontre en délégation. Beaucoup de personnes étaient logées sur place, et l'hébergement militant ne fonctionnant pas, il a été décidé de réserver un airbnb à proximité, permettant à tout le monde de profiter de la fête du samedi soir sans contrainte horaire et à petit budget, ce qui est super pour rendre la fête plus inclusive. Niveau ambiance, cette solution est la meilleure, l'inconvénient principal étant une plus grande fatigue des participant.e.s (difficile de rester raisonnable dans la fête...) et un gros bordel le dimanche matin, le lieu de la fête étant identique au lieu du labo. Il faut dire qu'en temps de couvre-feu, il n'y a pas d'autre solution...

La solution mise en œuvre auparavant était un lieu dédié au labo, avec un hébergement en hôtel ou auberge ou chez des personnes du mouvement mais uniquement par affinité. La soirée du samedi n'était pas nécessairement passée ensemble, coûtait plus cher lorsque ça se passait dans les bars, et les personnes rentraient plus tôt contraintes par le dernier métro. L'avantage principal est qu'il n'y avait pas de bordel à ranger sur le lieu du labo, et les participant.e.s arrivaient un peu plus fraîches, même si souvent en retard, personne n'étant logé sur place.

Quelques considérations sur les repas :

Il a été convenu que pour l'accueil petit-déjeuner du samedi et dimanche matin, il fallait systématiquement prévoir du salé et du sucré. En ce qui concerne le samedi et dimanche midi, il a été fait appel la plupart du temps à un traiteur, et le soir on allait au restaurant avec les personnes

qui le souhaitaient. A la casa nova, les choses ont un peu changé, le repas du soir étant également pris sur place. La team cuisine a également proposé de prendre en charge un repas lors des deux derniers labos.

Pré-requis pour l'organisation :

- savoir qui est dans la team coordination et avoir leurs coordonnées, ainsi que les coordonnées d'Espe qui gère le pôle formations au SN (son mail est formation@solidaritesjeunesses.org)
- avoir accès à une boîte mail SJ. Si tu es bénévole, tu peux avoir accès à la boîte projets.benevoles@solidaritesjeunesses.org Elle te servira pour envoyer toutes les communications « officielles » au sein du mouvement, vers des partenaires ou prestataires externes, et aux participant.e.s
- avoir accès au compte framaforms (<https://framaforms.org/>) du SN. Il te servira à créer tous les formulaires dont tu auras besoin (questionnaire pour recueillir les besoins et inscription au labo entres autres)
- avoir une bonne connexion internet. En particulier le site et le wiki de SJ te seront très utiles : <https://www.solidaritesjeunesses.org> et <https://wiki.solidaritesjeunesses.org>
- avoir accès aux CR des précédents labos (disponibles sur le wiki)

Feuille de route d'organisation :

- **Labo - 4 mois (organisation) :** le labo étant principalement un outil de travail SJ, il faut commencer par lancer une communication au SN (formation@solidaritesjeunesses.org), à la commission formation (comformation@solidaritesjeunesses.org) ainsi qu'à toutes les délegs (Créneau : sj.auvergne@wanadoo.fr / Beaumotte : sj.beaumotte@orange.fr / Virvolt : dr@virvolt.org / Maison des bateleurs : dr.bateleur@gmail.com / Sem & Vol : aquitaine@solidaritesjeunesses.org / Village des jeunes : dr@villagesdesjeunes.org / Citrus : dr@citrus.asso.fr / REV : solidaritesjeunesses.rev@gmail.com) pour savoir quels sont les besoins en termes de formations à créer ou faire évoluer. Consulte le catalogue et le calendrier des formations à venir sur le wiki. Consulte les CR des précédents labos pour savoir quels chantiers ont déjà eu lieu, et sélectionne ceux qui sont récurrents ou qui ont besoin d'être (re)travaillés. A partir de tout ce travail, tu pourras dresser une première liste de chantiers récurrents, ainsi qu'une liste de nouveaux chantiers à lancer. Nous te conseillons de créer un pad sur lequel tu pourras mettre au fur et à mesure toutes les infos utiles à l'organisation du labo.
- **Labo – 2 mois (logistique) :** il est temps de se consacrer sérieusement à la logistique, et en premier trouver un lieu d'accueil et déterminer le mode d'hébergement. Consulte la liste ci-dessous qui te donnera des idées ! L'idéal est un lieu avec trois salles, dont une pouvant accueillir une vingtaine de personnes (soit tout.e.s les participant.e.s), et 2 autres qui peuvent être plus petites. La cuisine peut être un critère déterminant si tu veux que la team cuisine puisse préparer des repas sur place.
- **Labo – 2 mois (organisation) :** il va falloir créer un formulaire d'inscription et un mail d'invitation du labo, et envoyer ça à toutes les personnes du mouvement. Il faudra aussi penser à inclure la com dans la prochaine newsletter de SJ.
- **Labo – 1 mois (organisation) :** un labo attire souvent autour de 20 participant.e.s. Si tu vois que tu es encore loin des 20 inscriptions, n'hésite pas à lancer un deuxième mail d'invitation au labo. Commence également à élaborer le programme du labo en te basant sur la trame des précédents labos, les retours des inscrit.e.s, et les chantiers que tu as identifiés en amont.
- **Labo – 1 mois (logistique) :** commence à demander des devis / réserver l'hébergement et la restauration en fonction des inscriptions, sachant que des ajustements sont toujours possible plus tard.

- **Labo – 15 jours (organisation) :** envoie un mail de confirmation d'inscription à tous les participant.e.s avec toutes les informations indispensables : lieu, dates, horaires, programme, chantiers proposés. Il faut aussi demander aux personnes de s'impliquer. A cet effet tu pourras créer un tableau collaboratif en ligne, où chaque participant.e. est invité.e à s'inscrire sur un temps du labo (energizer, jeu de connaissance, chantier, évaluation du labo, passation des coordos, ménage, ...). Il ne faudra pas hésiter à envoyer des relances individuelles avec des tâches précises que tu as repérées où les participant.e.s sont susceptibles de s'impliquer. Le mail de confirmation d'inscription et les relances doivent être envoyés au minimum une semaine avant le début du labo pour laisser le temps aux personnes de préparer leur contribution. Dans le cas contraire, il es à craindre que les inscrit.e.s soient moins impliqué dans le labo et que plus de travail repose sur toi...
- **Labo – 7 jours (logistique) :** le lieu d'accueil, l'hébergement et la restauration sont prêts, il faut maintenant penser aux derniers préparatifs. Lister le matériel à ramener du SN et désigner une personne qui s'en charge. Lister les courses à faire et une personne qui s'en charge. Penser en particulier au paper-board, stylos, marqueurs, attestations, documents administratifs, cafetière, gobelets, café, thé, viennoiseries, pain, fromage, œufs, etc. Répartir les temps de parole entre coordos et être sûr d'avoir bien préparé tous les temps de parole, histoire de ne pas oublier des choses importantes. Penser éventuellement à des activités de secours en cas de défaillance des participant.e.s (energizer, jeu de connaissance, évaluation du labo, ...)
- **Labo :** tout est fin prêt et devrait se dérouler comme sur des roulettes, tant du point de vue organisationnel que logistique. Pour que tout ne repose pas seulement sur tes épaules, n'hésite pas à demander la contribution des participant.e.s pour les impératifs techniques : un.e bergèr.e, un.e secrétaire, etc.
- **Labo + 15 jours :** une fois que tu auras récupéré les CR de chaque chantier, envoie le CR du labo à tout.e.s les participant.e.s et passe la main aux prochain.e.s coordos !

Lieux d'accueil des labos passés :

- SN
- MRJC
- Halle Pajol
- En vrac
- Casa Nova

Lieux d'hébergement des labos passés :

- MRJC
- Auberge de jeunesse
- Hôtel
- Airbnb
- hébergement militant (attention, il faut le préciser dans le formulaire d'inscription pour collecter non seulement les besoins mais aussi les offres d'hébergement)

Restauration dans les labos passés :

- Mamayoka
- Cantine des femmes battantes
- Meet my mama
- Marmites volantes
- team cuisine du SN (attention, il faut que le lieu d'accueil ait une cuisine à disposition)
- restaurants à proximité du lieu d'accueil