

Mise en situation

Cet atelier peut être adapté en fonction des besoins et/ou des thématiques à aborder pendant la préparation comme l'apprentissage interculturel, la gestion de conflit, les relations Nord/Sud, le développement durable... Il utilise des méthodes de théâtre mais des compétences d'acteurs ne sont pas requises, tout le monde peut participer.

Objectifs:

- Souligner les différences culturelles selon les perceptions individuelles et les règles communes aux différents groupes (perception du temps, du travail,...)
- Utiliser les expériences précédentes de chaque volontaire pour améliorer la réaction des participants s'ils en venaient à faire face à une situation réelle similaire
- Soutenir les volontaires pour prendre une décision adaptée en fonction du contexte local

Pour démarrer:

- Facilitateurs : 2 au minimum. Jusqu'à 6 pour des grands groupes
 - Nombre de participants : 15-35
 - Durée : 1h-1h30
- 5 min de présentation par les facilitateurs et de division en groupes.
 - 10 min de préparation par les participants
 - 2 à 4 min de mise en situation par groupe
 - 10 min de debriefing
 - Matériel :
 - Situations à jouer
 - Guide des thématiques à aborder pour le debriefing final

Instructions:

Le groupe doit être divisé en petits groupes en fonction du nombre de situations à jouer. Le facilitateur explique les règles, distribue une mise en situation à chaque groupe et donne 10 min pour la préparation de la scène. Les participants utilisent le temps de préparation pour discuter de la situation, d'une possible solution et mettre en place un scénario. Chaque groupe a 2 à 4 minutes pour présenter sa situation au reste des participants. Il y a ensuite un debriefing de 10 minutes après chaque situation pour expliquer et discuter du choix de la solution proposée.

Pour les scénarios se référer à l'annexe.

Debriefing :

- Que s'est il passé dans cette situation?
- Pourquoi avez vous choisi cette solution? Pensez vous qu'elle soit satisfaisante?
- Quelles seraient les autres solutions possibles?

Les facilitateurs doivent poser la question aux autres participants pour voir s'ils sont d'accord avec le choix proposé et comment ils réagiraient dans cette situation.

Les facilitateurs doivent garder en tête les thématiques définies comme objectifs de l'atelier et encourager les participants à discuter de ces thèmes. Cependant si les résultats de la discussion ne couvrent pas toutes ces thématiques, alors les facilitateurs doivent les amener dans la discussion.

Conseil :

- Pour cet atelier, il est mieux de limiter le nombre de groupes à 4 ou 5 et avec le même nombre de situations, sinon l'atelier prendra trop de temps et sera répétitif.
- Il est important de donner assez de temps pour la préparation des situations et d'encourager la réflexion et les échanges entre les participants.

- Toujours garder en tête les objectifs définis pour chaque situation.
- Pendant chaque débriefing, les facilitateurs doivent être attentifs à ne pas dévier sur d'autres thématiques qui seront abordées lors d'une prochaine mise en situation.
- Lors de la présentation des ateliers aux participants, préciser que même si l'atelier utilise des méthodes théâtrales, les participants ne doivent pas avoir des talents d'acteur donc tout le monde peut participer.

Faire un débriefing de 10min après chaque présentation.